



# FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA curso 2021-2022

NOMBRE ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

*Marcar la documentación que se acompaña*

- Formulario DATOS DEL ALUMNO/A debidamente cumplimentado** (obligatorio para todo nuevo alumnado)
- Libro de Familia** (obligatorio para todo nuevo alumnado)
- DNI/NIE del padre, madre y/o tutores legales y de alumno/a si lo tuviera** (obligatorio para todo nuevo alumnado)
- 4 Fotografías tamaño carné del alumno/a** (obligatorio para todo nuevo alumnado)
- Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Sólo para alumnado trasladado desde un centro educativo de otra comunidad autónoma*)
- Aceptación del compromiso adquirido por la familia con el centro.** (obligatorio para todo nuevo alumnado)
- ANEXO I de Notificación de Enfermedad Crónica acompañado del correspondiente informe oficial de salud.
- Solicitud de comedor escolar. Disponible en apartado "Comedor Escolar" de la web del colegio <http://ceip-parquesur.centros.castillalamancha.es/>

**CURSO 2021/2022****DATOS DE ALUMNA/O**

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_

Curso: **E. Infantil**  3 años  4 años  5 años**E. Primaria**  1º  2º  3º  4º  5º  6º

Teléfono preferente por disponibilidad en horario lectivo: \_\_\_\_\_

Domicilio familiar actual: Av/CI/Ps \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

¿Padece el alumno/a una enfermedad crónica o que precise atención sanitaria específica?  NO  SI (presentar anexo I junto con informe médico). Resolución de 08/04/2011 (DOCM14/04/2011), de la Viceconsejería de Educación y Cultura y del Servicio de Salud de CLM.

**DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES LEGALES****Tutor/a1:** Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Domicilio (solo si es distinto al de la alumna/o): \_\_\_\_\_

**Tutor/a2:** Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Domicilio (solo si es distinto al de la alumna/o): \_\_\_\_\_

**DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR (Traslados desde otro centro educativo)**

Nombre del centro año académico 2020-2021: \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_ de Ed Infantil o Primaria

(Los alumnos trasladados desde un centro educativo de otra comunidad autónoma deberán acompañar certificado de traslado expedido por el centro de origen)

**ELECCIÓN RELIGIÓN O VALORES SOCIALES Y CÍVICOS**

A tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre, LOMCE, sobre las enseñanzas y su Organización, artículo 18, apartado 3b del Capítulo II Educación Primaria SOLICITO/A que mi hijo/a curse enseñanzas de:  
(elegir sólo una de las opciones)

 RELIGIÓN VALORES SOCIALES Y CÍVICOS



## ANEXO I

### Notificación de enfermedad crónica

(Resolución de 08/04/2011, de la Viceconsejería de Educación y Cultura y del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, por la que se regula la cooperación entre los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y los centros de salud de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y se establecen los procedimientos de vinculación entre ambos centros).

D./D<sup>a</sup>

con DNI/NIE

y domicilio en

y número de teléfono: 1

2

3

como madre, padre o tutor/a legal del alumno/a

matriculado en el curso

### INFORMA

Que su hijo/a \_\_\_\_\_, nacido el \_\_\_\_\_, padece la siguiente enfermedad crónica,

### JUSTIFICA

Por medio del informe de salud adjunto, la necesidad del cuidado o atención a la enfermedad de su hijo o hija

### Y AUTORIZA

A que el centro educativo que escolariza a su hijo/a se coordine con centro de salud al que el centro educativo se encuentra vinculado.

En Albacete, a

LA MADRE, PADRE O TUTOR/A LEGAL

Fdo:

SRA. DIRECTORA DEL CEIP PARQUE SUR – ALBACETE

Estimada familia:

Teniendo en cuenta que la educación que reciben sus hijos es el resultado del esfuerzo conjunto de ustedes, como padres; de ellos, como estudiantes y de nosotros, como institución que continúa su labor fuera de casa, enseñándoles a ser competentes en muchas disciplinas y a ser buenos ciudadanos, dicho esfuerzo educativo no puede quedar circunscrito únicamente al colegio.

El hogar es fuente esencial de valores, hábitos y actitudes para sus hijos, lo que significa que desde un primer momento han de entender y percibir la importancia del colegio y sus enseñanzas como apuesta segura por su futuro.

Y su participación en este proceso que dura tantos años es fundamental. Si ellos observan que ustedes participan de manera activa y regular en las actividades del centro, que están coordinados con nosotros desde el primer momento, su actitud hacia el colegio mejorará y aumentará significativamente el potencial de su hijo para obtener el éxito académico.

Llegados a este punto, el centro quiere establecer con ustedes una serie de compromisos que tengan por objeto la mejora en la formación de su hijo y, por extensión, en el buen funcionamiento de nuestro Centro.

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LAS FAMILIAS CON EL CENTRO

1. Justificar debidamente las faltas de su hijo.
2. Proporcionar, en la medida de sus posibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar: descanso, alimentación adecuada...
3. Participar de manera activa en las actividades que se lleven a cabo en el centro con objeto de mejorar el rendimiento académico de su hijo.
4. Fomentar el respeto por todos los componentes de la Comunidad Educativa y abstenerse de hacer comentarios que menosprecien la integridad moral de los profesores o que dañen la imagen de la institución.
5. Asistir al colegio para entrevistarse personalmente con el tutor de su hijo y conocer de primera mano su opinión sobre la marcha escolar de éste.
6. Asistir a las reuniones generales que se llevarán a cabo al inicio de cada trimestre, con objeto de informarse sobre aquellos aspectos que considere el tutor, relativos a la marcha del grupo.
7. Ayudar a su hijo a cumplir el horario de estudio en casa, que puede ser acordado con su tutor, aconsejándole sobre el mismo.
8. Supervisar diariamente su agenda escolar o cuadernos para informarse sobre las tareas que tiene pendientes y comprobar si las hace.
9. Promover la puntualidad de su hijo en la entrada al colegio y en la entrega de tareas y trabajos.
10. Conocer el Proyecto Educativo del Centro y sus Normas de Convivencia. (Disponible en la web del colegio)

LA DIRECTORA,

Fdo: M<sup>a</sup> Sacramentos Serrano López