

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA curso 2023-2024

Fechas de matriculación:

del 30 de junio al 6 de julio

Al no realizar la matrícula en el plazo establecido se perderá la plaza adjudicada.

Presentación de documentación de la matrícula en el centro*:

- Formulario de matrícula debidamente cumplimentado** (disponible en web del colegio <http://ceip-parquesur.centros.castillalamancha.es/>)
- Fotocopia del **Libro de Familia**
- Copia de **DNI/NIE del padre, madre y/o tutores legales y de alumno/a si lo tuviera**
- 2 Fotografías tamaño carné de alumno/a**
- Certificado de traslado expedido por el centro de origen (*Sólo para alumnado trasladado desde un centro educativo de otra comunidad autónoma*)
- ANEXO I de Notificación de Enfermedad Crónica acompañado del correspondiente informe oficial de salud.

***La documentación se entregará de manera presencial en el centro.**

Solo se recogerá la documentación completa, incluidas las fotografías.

Puede solicitarse cita previa en telf. 967 23 37 12 ext. 1.



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación,
Cultura y Deportes



**CURSO 2023 / 2024
IMPRESO DE MATRÍCULA
CEIP PARQUE SUR
E. INFANTIL Y E. PRIMARIA**

Foto de alumno/a

Sello de Registro

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____		
Fecha Nacimiento _____	Municipio de Nacimiento _____	Provincia de Nacimiento _____	Familia Numerosa _____
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	

TUTOR/A 2

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	

TELÉFONO PREFERENTE PARA AVISOS URGENTES EN HORARIO LECTIVO (tutor/a)

Otros teléfonos (indicar si se trata de un familiar, cuidador/a...)

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____	Nº _____	Portal _____	Piso _____	Puerta _____
Municipio _____	Provincia _____	Cod. Postal _____	Teléfono _____	Teléfono Urgente _____

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente para cambio de Centro)

El solicitante durante el curso 2022/2023 estuvo matriculado en el curso ___ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.

Se acompaña certificado de estudios cursados del centro de procedencia, **solo en el caso de que éste no sea de Castilla La Mancha.**

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso 2023/ 2024, para cursar las enseñanzas de

E. Infantil

(3 años)	(4 años)	(5 años)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. Primaria

1º	2º	3º	4º	5º	6º
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Deseo a que mi hijo/a se le imparta religión católica

No deseo que a mi hijo/a se le imparta religión católica

En _____, a _____, de _____, de _____

Firmado: _____

De conformidad con las disposiciones de la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. De acuerdo con el artículo 5 de la LOPD, la Consejería de Educación y Ciencia le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación y Ciencia, Bulevar del Río Alberche s/n - 45071, Toledo.

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CEIP PARQUE SUR - ALBACETE

Según la normativa de protección de datos, el Centro debe recabar información sobre quién ostenta la patria potestad y la guarda y custodia del alumnado.

D/D^a _____ como madre, padre,
 tutor/a del alumno/a _____ matriculado en el
curso _____ en el CEIP Parque Sur, COMUNICA:

El/la alumno/a vive con ambos progenitores (*no necesita contestar las siguientes cuestiones, si firmar y entregar este documento*)

No vive con ambos (*contestar las siguientes cuestiones*):

Guarda y custodia otorgada a:

Tutor/a (*nombre y apellidos*) _____
Domicilio _____
Teléfono _____

Custodia compartida (*señale el domicilio que **no** ha incluido como domicilio familiar en el impreso de matrícula*)
Domicilio _____
Teléfono _____

Familia monoparental
 Fallecimiento de otro progenitor
 Acogimiento o Tutela
 Otras (indicar): _____

En Albacete a ____ de _____ de 2.0__

Fdo.: _____

Fdo.: _____